



OMGGS/ZO/07/2021

nr zapytania ofertowego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą: **Opracowanie spójnej i kompleksowej identyfikacji wizualnej wraz z logo i księgą znaku oraz strony internetowej dla projektu edukacyjnego "Klimat w szkołach metropolii"**.

I. Charakterystyka projektu „Klimat w szkołach metropolii”.

Projekt ma na celu podniesienie świadomości społecznej mieszkańców Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot w zakresie łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do ich skutków. Na terenie 40 szkół podstawowych i ponadpodstawowych powstaną zielono-niebieskie inwestycje (niecka infiltracyjna, ogród deszczowy gruntowy, ogród deszczowy skrzyniowy, zielona ściana, kompostownik). Przeszkoleni nauczyciele poprowadzą warsztaty i zajęcia z uczniami. Uczniowie otrzymają materiały edukacyjne. Zaplanowano szereg działań informacyjno-edukacyjnych, w tym:

- a. Stworzenie i wdrożenie strony internetowej i przygotowanie materiałów graficznych do uruchomienia profili w mediach społecznościowych (Facebook, YouTube, TikTok, Instagram, TT), zawierających aktualne i ciekawe dane z zakresu ochrony środowiska i klimatu;
- b. stworzenie materiałów promocyjnych (drukowanych i elektronicznych) oraz artykułów prasowych oraz informacji dla mediów podnoszących świadomość na temat zmian klimatu i adaptacji;
- c. stworzenie filmu promocyjnego dla projektu oraz 5 programów edukacyjnych - oddzielnie dla każdego typu realizowanych inwestycji;
- d. oznakowanie realizowanych inwestycji do celów promocyjnych;
- e. konkurs kierowany do wszystkich uczniów z Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot;
- f. szkolenia dla nauczycieli wskazanych przez każdą z placówek (min. 2 nauczycieli przedmiotów przyroda/biologia/geografia z każdej placówki);
- g. konferencje prasowe, w tym podsumowująca realizację projektu wraz z wręczeniem nagród.

Grupą docelową projektu są uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, nauczyciele oraz rodzice - tj. osoby w wieku 7-64 r.ż.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie spójnej i kompleksowej identyfikacji wizualnej wraz z logo i księgą znaku oraz strony internetowej dla projektu edukacyjnego "Klimat w szkołach metropolii", a także wybranych materiałów graficznych.

Część 1: Opracowanie spójnego i kompleksowego systemu identyfikacji wizualnej wraz z logo i księgą znaku.

A. Opracowanie Systemu Identyfikacji Wizualnej.

1. W skład Systemu Identyfikacji Wizualnej wchodzi:
 - a. zestaw symboli, znaków;
 - b. zestaw kolorów - maksymalnie 5 kolorów: PANTONE, CMYK, RGB; brak kolorów specjalnych.



2. System Identyfikacji Wizualnej powinien pozwalać na wszechstronne zastosowanie – zarówno przy materiałach informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych, jak i biurowych -pozwalających na identyfikację Przedsięwzięcia w otoczeniu.
3. System identyfikacji wizualnej tworzą: symbol (znak i logotyp), druki (plakaty, ulotki), kolory, materiały wykorzystywane w działaniach reklamowych i public relations.
4. Zaprojektowane przez Wykonawcę projekty powinny być możliwe do stosowania zarówno w podstawowych wariantach kolorystycznych, jak i wariantach monochromatycznych. Ponadto powinna istnieć możliwość powielania przygotowanych materiałów zarówno w druku masowym, jak i w warunkach biurowych, w różnych technikach druku, a także do działań w nowych mediach (wersja elektroniczna).
5. W ramach SIW Wykonawca powinien zaprojektować:
 - a. grafiki, które zostaną wykorzystane do rozpoczęcia funkcjonowania wybranych platform w social mediach:

Facebook - zdjęcie profilowe, zdjęcie w tle, grafika w poście 1200 x 900 px / razem 3 sztuki
YouTube – banner 2048 x 1152 px, proporcje 16:9, Zdjęcie profilowe/zdjęcie kanału/ razem 2 sztuki
Instagram - zdjęcie kwadratowe 1080 x 1080 px/ 1 sztuka
Twitter - zdjęcie profilowe 400 x 400 px, format 1:1; cover photo format 3:1, 1500 x 500 px/ razem 2 sztuki
TikTok – zdjęcie profilowe 200 x 200 px, format 1:1/ 1 sztuka
 - b. Wykonawca przedstawi szablony z przykładowym tekstem i zdjęciem - dla strony www:
 1. ze zdjęciem,
 2. z tekstem,
 3. z tekstem i zdjęciem
(w tym grafiki o wymiarach: 950 x 248 pikseli, 230 x 180 pikseli, 460 x 180 pikseli),
- dla postu na Facebooku:
 4. zdjęcie poziome: 1200 x 900 px
 5. zdjęcie pionowe: 800 x 1000
 6. zdjęcie kwadratowe: 1080 x 1080
- dla tweet`a
 7. Summary with large image card 120 x 120 px
- dla TIKTOK
 8. Brand Takeover Ads 9:16 – rozdzielczość 1080 x 1920
- dla Instagrama
 9. Post 1080 x 1080 px
 10. Post 1080 x 1350 px
 - c. plakat w formacie A2,
 - d. ulotkę DL;
 - e. listownik dla formatu A4 zarówno w układzie pionowym, jak i poziomym;
 - f. roll-up;
 - g. dyplomy w formacie A4 - dla uczestników konkursu oraz dla szkół potwierdzający udział w projekcie;
 - h. torbę lnianą o wymiarach: 24 x 9 x 35,5 cm (szer., gł., wys.) lub zbliżonych;
 - i. naklejki z logotypami - do umieszczenia na komputerze, projektorze, ekranie projekcyjnym;



- j. oznakowania realizowanych inwestycji - tablicy informacyjnej z logotypami OMGGS, Gdańskich Wód i Partnera Zagranicznego;
- k. szablon publikacji: layout strony tytułowej, przeznaczonej na tekst i końcowej; pliki o rozszerzeniu .doc, .docx oraz .pdf;
- l. stopki mailowe zgodne z księgami znaku OMGGS oraz Gdańskich Wód, dotyczące funkcji w projekcie i zawodowej (OMGGS/Gdańskie Wody); płynnie integrujące loga OMGGS i Gdańskich Wód;
- m. szablon prezentacji: layout slajdu tytułowego, środkowego i końcowego; pliki o rozszerzeniach: .pptx, .ppt, .potx, .pot, .pdf
- n. informację dla szkół o partnerstwie w projekcie.

- 6. Projekty elementów SIW powinny zostać dostarczone Zamawiającemu w formacie otwartym, umożliwiającym edycję plików przy użyciu oprogramowania biurowego, jakim dysponuje Zamawiający. Wyjątek od tej reguły stanowią elementy, przy których podano określone rozszerzenie pliku, jak na przykład szablon prezentacji.
- 7. Zamawiający oczekuje, że cechy pozycjonowania Projektu oraz percepcji identyfikacji wizualnej (pożądane skojarzenia) będą następujące: klimat, ochrona środowiska, edukacja, zabawa, retencjonowanie wody, przeciwdziałanie suszy, rozwiązania oparte na przyrodzie, błękitno - zielona infrastruktura, bioróżnorodność, natura, wspólne działanie. Opracowanie powinno budować pozytywne emocje i skojarzenia związane z projektem "Klimat w szkołach metropolii", a także wyróżniać kampanię proklimatyczną spośród innych inicjatyw o podobnej tematyce.

B. Logo - powinno być znakiem charakteryzującym się wysokim poziomem graficznym, kreującym pozytywny wizerunek Przedsięwzięcia.

Wykonawca przedstawi kilka propozycji logo – nie mniej niż 3 - do wyboru Zamawiającego oraz dołączy do nich grafiki/zdjęcia/rysunki będące jego własnością. Do dalszych prac zostanie wybrany przez Zamawiającego 1 (jeden) projekt.

W przypadku niespełnienia wymagań w zakresie logo Zamawiający zastrzega sobie możliwość do braku wyboru spośród przedstawionych propozycji. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia nowych propozycji logo – nie mniej niż trzech - w terminie 10 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag wobec przedstawionych propozycji logo. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 10 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego do przekazania do akceptacji poprawionych projektów logo.

C. Księga Znak – dokument zawierający dokładny opis budowy logo, spis zasad i wytycznych dotyczących stosowania logo (maksymalne ustandaryzowanie), współwystępowania logo z innymi znakami oraz przykłady wizualne użycia znaku m.in. plakaty, ulotki, banery, wizytówki.

Księga znaków powinna zawierać, co najmniej następujące elementy:

- 1. Podstawowa wersja znaku;
- 2. Wersja znaku bez podpisu;
- 3. Forma pozioma, forma pionowa;
- 4. Pole ochronne (podstawowe);
- 5. Wersja monochromatyczna i w kolorze;
- 6. Wersja na ciemnym (kontrastowym) tle;
- 7. Kolorystyka;
- 8. Wielkość minimalna



9. Stosowanie na tłach jednolitych i niejednolitych;
10. Stosowanie w formie znaku wodnego.

WAŻNE: Księga znaku i System Identyfikacji Wizualnej zostaną wdrożone do realizacji po zaakceptowaniu projektu logo przez Zamawiającego.

Część 2: Opracowanie, wykonanie, wdrożenie na serwerze Zamawiającego strony internetowej, która będzie się składała co najmniej z następujących elementów:

1. Strona główna z ogólnymi informacjami o projekcie (cele projektu, beneficjenci, uczestnicy, przykładowe grafiki planowanych przedsięwzięć, informacja o realizacji projektu ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021),
2. Podstron (wybieranych z górnej lub bocznej belki):
 - O projekcie – z opisanymi szczegółowo celami projektowymi, założeniami, współczynnikami, które mają zostać osiągnięte w wyniku jego realizacji;
 - Aktualności – podstrona opisująca na jakim etapie znajduje się aktualnie projekt, jakie działania są aktualnie prowadzone, współpraca z podmiotami państw Darczyńców;
 - Sukcesy – podstrona opisująca osiągnięcia w realizacji projektu oraz rezultaty jego prowadzenia;
 - Galeria/multimedia – podstrona przedstawiająca fotografie i filmy z realizacji projektu w szkołach oraz fotografie z wydarzeń informacyjnych (początek i koniec projektu) – po kliknięciu w indywidualne galerie, każde zdjęcie można powiększyć oraz pobrać. Na każdym zdjęciu znajdować się będzie znak wodny z autorem;
 - Inspiracja – podstrona będzie prezentowała przystępnym językiem tematykę związaną z projektem. Nie zabraknie infografik, filmów, opisów. Umieszczane będą także interesujące linki do artykułów naukowych;
 - Zrób to sam – na podstronie umieszczone zostaną materiały dydaktyczne podzielone na sekcje, przeznaczone dla uczniów – beneficjentów projektu, do pobrania i rozwiązywania w ramach zajęć lekcyjnych. Materiały umieszczane będą w postaci linków, po kliknięciu w odpowiedni strona wczyta odpowiedni arkusz zadań dla ucznia / nauczyciela;
 - Kontakt – podstrona poświęcona kontaktowi z OMGGS. Podane będą dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej, a także udostępniony zostanie formularz kontaktowy, który ułatwi bezpośredni kontakt osób zainteresowanych z OMGGS;
 - Dla mediów – podstrona będzie zawierała materiały prasowe związane m.in. ze współpracą międzynarodową oraz kontakt dla mediów.
3. Nazwy podstron będą w trybie ciągłym widoczne w górnej belce rozwijane po najechnięciu na nią – ułatwi to wejście w wybraną podstronę w wybranym momencie.
4. W prawym górnym rogu użytkownik będzie miał możliwość wyboru języka (polski/angielski) oraz kontrastów. Strona będzie dostosowana do osób niewidomych i niedowidzących, wszystkie treści będą mogły być odsłuchiwane.
5. Na belce dolnej strony umieszczony będzie licznik odwiedzin informujący o tym, ile osób odwiedziło stronę. Pod nią umieszczone zostaną logotypy informujące o finansowaniu projektu.
6. Na stronie wyraźnie zostanie pokazane źródło finansowania projektu.
7. Strona internetowa kolorystyką nawiązywać będzie do Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot. Również opracowane logo powinno nawiązywać do logo OMGGS, a cała księga identyfikacji wizualnej musi być zgodna z wytycznymi europejskimi w zakresie promocji (w załączeniu podręcznik identyfikacji wizualnej - Fundusze EOG i fundusze norweskie).





8. Strona internetowa powinna być responsywna.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do 5 serii poprawek po przestawieniu strony głównej i 5 serii poprawek do podstron.
10. Inspiracja: <https://braciasadownicy.pl/#filmy> lub równoważne;
11. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia 36 miesięcznej gwarancji na funkcjonowanie strony internetowej bez zastrzeżeń.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie przedmiotu zamówienia lub jego części – należy przyjąć, że Zamawiający wskazał na pochodzenie produktów z uwagi na specyfikę zamówienia i brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod względem wizualnym, funkcjonalnym, o parametrach nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia.

Projekty opracowane przez Wykonawcę, stanowiące dzieło w rozumieniu prawa autorskiego, będą całkowicie oryginalne i nie będą naruszać praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będą wolne od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.

III. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Część 1 przedmiotu zamówienia: jeden miesiąc od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 21 stycznia 2022 r.

Część 2 przedmiotu zamówienia: dwa miesiące od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 28 lutego 2022 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:
 - 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w tym zakresie;
 - 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w tym zakresie;
 - 3) sytuację ekonomiczną lub finansową zapewniającą wykonanie zamówienia - Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w tym zakresie;
 - 4) Zdolność techniczną lub zawodową:

Warunek zostanie spełniony, jeśli:

- a. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 4 usługi o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, o wartości co najmniej 30.000 zł każda.
- b. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia w charakterze koordynatora, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert brała udział w realizacji co najmniej 3 usług o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia.





Potwierdzeniem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu jest poprawnie wypełnione i dołączone do składanej oferty Oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2 do zapytania wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2. Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się również wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;



- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

V. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena brutto - $100 \% Pc = Cn \times W1 \times 100 / Cb$

gdzie:

Pc – przyznane punkty w kryterium cena,

Cn – najniższa cena oferowana (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena oferty ocenianej (brutto),

W1 -wskaźnik 1,0



VI. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór oferty;
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 15.12.2021 r., do godz.11:00
- 2) Wymagane jest złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na adres: biuro@metropoliagdansk.pl *

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
- b. Oferta może być złożona na druku innym niż ten, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze oferty.

IX. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi po upływie terminu do ich składania i nie będzie miało charakteru publicznego.

X. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

1. Pani Marlena Klepacz – marlena.klepacz@metropoliagdansk.pl
2. Pan Mariusz Sadłowski – mariusz.sadlowski@metropoliagdansk.pl

XI. Informacje dodatkowe:

- a. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi telefonicznie lub pisemnie (dopuszczalna forma e-mail) wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- b. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem (dopuszczalna forma e-mail) lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
- c. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- d. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.



- e. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór oferty;
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań;
- 4) Załącznik nr 4 – wzór umowy.

** niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy*